

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy: **1700/HW00/ZC/KZ/2018/0000007383**



ENEA **Pomiary** Sp. z o.o.

**Modernizacja budynku przemysłowego przy ul. Leśnej 9 w Maszewie**

**Zatwierdzam**

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**  
Departament Zakupów  
Biuro Udzielania Zamówień  
Starszy Specjalista ds. Umów i Zamówień  
*Andżelika Witczak*

pieczęć i podpis Kierownika  
Zamawiającego (osoby  
upoważnionej)

Poznań, dnia 13.04.2018 r.

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Informacje wstępne.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Tryb udzielenia zamówienia .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Przedmiot zamówienia.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Termin realizacji i Realizacja zamówienia .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Wymagania kwalifikacyjne .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Wymagane dokumenty i oświadczenia.....</b>	<b>6</b>
<b>7. Wadium .....</b>	<b>8</b>
<b>8. Sposób przygotowania oferty .....</b>	<b>8</b>
<b>9. Oferty wspólne .....</b>	<b>9</b>
<b>10. Sposób obliczenia ceny oferty .....</b>	<b>10</b>
<b>11. Miejsce i termin składania ofert, .....</b>	<b>10</b>
<b>12. Termin związania ofertą .....</b>	<b>11</b>
<b>13. Kryteria oceny ofert.....</b>	<b>11</b>
<b>14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania .....</b>	<b>11</b>
<b>15. Wykluczenie Wykonawcy .....</b>	<b>12</b>
<b>16. Odrzucenie oferty .....</b>	<b>12</b>
<b>17. Unieważnienie postępowania.....</b>	<b>13</b>
<b>18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....</b>	<b>13</b>
<b>19. Zawarcie umowy .....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział III - WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....</b>	<b>14</b>

WARUNKI ZAMÓWIENIA

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**

**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Pomiary Sp. z o.o.**  
**ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań**  
**Regon: 001405489, NIP: 777-000-26-59**  
**Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu,**  
**VIII Wydział Gospodarczy**  
**Krajowego Rejestru Sądowego**  
**Nr KRS: 0000008342**  
**Kapitał zakładowy: 2 749 000 PLN**

1.2. Postępowanie prowadzone jest przez pełnomocnika Zamawiającego tj.:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**  
**ul. Górecka 1, 60-201 Poznań**  
**Regon: 630770227 NIP: 777-00-02-843**  
**Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu**  
**VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego**  
**nr KRS 0000477231**  
**Kapitał zakładowy: 3 929 000 PLN**

1.3. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**  
**ul. Górecka 1, 60-201 Poznań**

1.4. Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1700/HW00/ZC/KZ/2018/0000007383**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.5. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej: <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa> (**Nowa Platforma Zakupowa**).

**Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie:**  
<http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

W przypadku udziału w postępowaniu spółki wchodzącej w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 37 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. tj. Dz. U. 2016, poz. 1047) dopuszcza się złożenie oferty przez inną spółkę grupy realizującą zadania z zakresu przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega, że w takim przypadku ofertę może złożyć jedna spółka z grupy kapitałowej.

1.6. Zamawiający informuje, że postępowanie jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.7. Otwarcie ofert jest niejawne.

1.8. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

1.9. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

- 1.10. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.).
- 1.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.12. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.13. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia, W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**). Zamawiający przewiduje jedną turę pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający po zakończeniu tury pytań, udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł) i przekaże je wszystkim Wykonawcom, przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby pytania Wykonawcy zostały przekazane w formie podpisanego skanu dokumentu w terminie do dnia **20.04.2018 r.** do godz. **12:00** na adresy e-mail: [andzelika.witczak@enea.pl](mailto:andzelika.witczak@enea.pl) i [anna.garczarek-nowak@enea.pl](mailto:anna.garczarek-nowak@enea.pl). Zamawiający jednocześnie oczekuje, aby dokument z pytaniami został przekazany również w formie edytowalnej. Dopuszcza się przekazanie pytań w formie e-mail bez załączonego podpisanego skanu. Jeżeli pytania wpłyną po terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.
- 1.14. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.15. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.16. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Oznacza to, z zastrzeżeniem wyraźnych, odmiennych postanowień Warunków Zamówienia, że Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w oryginale, z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona z zachowaniem formy pisemnej, o której mowa w zdaniu powyżej. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert
- 1.17. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.18. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Pani Andżelika Witczak**  
Enea Centrum Sp. z o.o. Departament Zakupów  
Biuro Udzielania Zamówień  
tel.: 61 884 64 75; e-mail: [andzelika.witczak@enea.pl](mailto:andzelika.witczak@enea.pl)  
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 08.00 – 14.00
- i
- Pani Anna Garczarek - Nowak**  
Enea Centrum Sp. z o.o. Departament Zakupów  
Biuro Udzielania Zamówień  
tel.: 61 884 58 50; e-mail: [anna.garczarek-nowak@enea.pl](mailto:anna.garczarek-nowak@enea.pl)  
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 08.00 – 14.00
- 1.19. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie w dniu **25.04.2018 r.** o godz. **10:00** wizji lokalnej dla zainteresowanych Wykonawców. Osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego za przeprowadzenie wizji lokalnej jest **Pan Tomasz Bindek**, tel. 605 454 995.

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

---

### 2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.

### 3. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Modernizacja budynku przemysłowego przy ul. Leśnej 9 w Maszewie**

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom.
- 3.6. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 i 1a do Warunków Zamówienia**.
- 3.7. **Gwarancja i rękojmia.**

Wykonawca udzieli Zamawiającemu **36 miesięcznej** gwarancji i rękojmi liczonej od daty podpisania pozytywnego protokołu odbioru końcowego (**Załącznik Nr 1 do projektu umowy**) upoważniając go do alternatywnego wykonywania uprawnień z obu tytułów według uznania Zamawiającego.

### 4. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie: **do dnia 15.09.2018 r.**

- 4.1. Dokumentem potwierdzający zakończenie prac jest podpisany przez Zamawiającego „bez uwag” Protokół Odbioru Robót.
- 4.2. **Roboty remontowe będą realizowane w czynnym obiekcie. Realizowanie etapów robót należy każdorazowo uzgadniać z administratorem obiektu. Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji robót, aby umożliwić pracę w remontowanym obiekcie, zapewnić bezpieczeństwo użytkowników, nie zanieczyszczać terenu poza placem budowy i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku.**
- 4.3. **Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia uciążliwych dla otoczenia i użytkowników prac po godzinie 15:00, a Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń po godzinie 15:00.**

### 5. **WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

- 5.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:
- a) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, zgodnie z poniższym opisem:

Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech (3) lat [kwiecień 2015 – kwiecień 2018] przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie: **co najmniej dwie** roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. polegające na remoncie lub modernizacji budynku o wartości nie mniejszej niż **200 000,00 zł netto każda** (dwieście tysięcy złotych 00/100), w tym:

- co najmniej jedna robota budowlana odpowiadająca swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. polegające na remoncie lub modernizacji budynku o wartości nie mniejszej niż **200 000,00 zł netto, w obiekcie objętych opieką konserwatorską.**

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

Na potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia przez Wykonawcę, powyższe roboty budowlane muszą zostać potwierdzone dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie robót - zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, protokół odbioru prac, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę). Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których robót wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.

- c) dysponować potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia, zgodnie z poniższym opisem –

Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował przy realizacji zamówienia Zespołem Specjalistów składającym się z co najmniej:

- *osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, w tym przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, która jest członkiem właściwego samorządu zawodowego (Izba Inżynierów Budownictwa);*

Wykonawca składając Wykaz Specjalistów zobowiązany jest przy każdej osobie wskazać jaką pełni ona funkcję w Zespole wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie dysponowania Specjalistą.

Zamawiający wymaga, aby wraz z wykazem Wykonawca załączył dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia oraz przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.

- d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, zgodnie z poniższym opisem:

Posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100). Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ww. ubezpieczenie przez cały okres trwania umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oświadczenia Wykonawcy (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**), potwierdzającego, iż w przypadku wyboru oferty Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od zawarcia Umowy przedłoży Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

- e) znajdować się w sytuacji Niezależności oraz braku Konflikty Interesów ze Spółkami z Grupy Kapitałowej ENEA,  
f) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.1. – 6.3.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 6.1. – 6.3. niniejszych Warunków Zamówienia.

5.4. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu może posługiwać się zasobami lub doświadczeniem Podwykonawców.

## **6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- wypełniony i podpisany Formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
- wypełniony i podpisany Formularz cenowy z wyceną poszczególnych robót (**Załącznikami nr 1a do Warunków Zamówienia**),

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

- podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku Konfliktu Interesów i Niezależności (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
- podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
- podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
- wypełniony i podpisany Wykaz Podwykonawców i zakres powierzonych im prac (jeśli dotyczy) wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ponoszeniu pełnej odpowiedzialności w stosunku do Zamawiającego za działania podwykonawców jak za działania własne (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
- wypełniony i podpisany Wykaz doświadczenia Wykonawcy (**Załącznik 7 do Warunków Zamówienia**), wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie robót - zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę warunku:
  - co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. polegające na remoncie lub modernizacji budynku o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto netto każda (dwieście tysięcy złotych 00/100), w tym: co najmniej jedna robota budowlana odpowiadająca swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. polegające na remoncie lub modernizacji budynku o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł netto, w obiekcie objętych opieką konserwatorską.
- wypełniony i podpisany Wykaz Specjalistów (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**) ze wskazaniem podstawy prawnej dysponowania danym Specjalistą oraz dokumentami poświadczającymi posiadanie uprawnień przez te osoby, tj.:
  - *co najmniej 1 osoba posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, w tym przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków, która jest członkiem właściwego samorządu zawodowego (Izba Inżynierów Budownictwa).*
- Zobowiązanie do zachowania poufności (**Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**),
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
  - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)),
  - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat albo zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- opłacona(e) polisa(y) ubezpieczeniowa(e) lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Zamówienia na kwotę, co najmniej: **200 000,00** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100). Dla spełnienia niniejszego warunku Zamawiający dopuszcza możliwość

*M.*

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

- złożenia oświadczenia Wykonawcy (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**), potwierdzającego, iż w przypadku wyboru oferty Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od zawarcia Umowy przedłoży Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającą posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
- oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej - w przypadku złożenia oferty przez spółkę z grupy kapitałowej, zgodnie z pkt 1 ppkt 1.5,
  - do oferty należy również załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej tj. pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. h) – j) Warunków Zamówienia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.4. **Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.3 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby udzielającej pełnomocnictwa nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG to wtedy należy wykazać dokumentami ciąg pełnomocnictw.**
- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione.

## 7. WADIUM

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## 8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. - 6.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.1. lit. a), b), c), d), e), f), g), h) zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.
- 8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.



**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

- 8.4. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być czytelnie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
- 8.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakikolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 8.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

**Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:**

**Modernizacja budynku przemysłowego przy ul. Leśnej 9 w Maszewie**

**1700/HW00/ZC/KZ/2018/0000007383**

**Nie otwierać przed 27.04.2018 r. godz. 10:00**

- 8.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 9.6. z dopiskiem „Wycofanie”,
  - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 9.6. z dopiskiem „Zmiany”.
- 8.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

**9. OFERTY WSPÓLNE**

- 9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych – z zastrzeżeniem pkt 10.2. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.
- 9.2. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych jedynie w formie konsorcjum Wykonawców. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wspólnej przez Wykonawców, z których tylko jeden podmiot, będący liderem Konsorcjum, otrzymał od Zamawiającego Warunki Zamówienia.
- W przypadku oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
  - Pełnomocnik Wykonawców pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje oświadczenia, informacje, korespondencję, itp.
  - Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez pełnomocnika Wykonawców.
- 9.3. Oferta wspólna, składana przez Wykonawców musi być sporządzona zgodnie z Warunkami Zamówienia, w szczególności z pkt. 6.1. i 7.1.-7.3. Warunków Zamówienia oraz zawierać w szczególności:
- oświadczenie o przyjęciu solidarnej odpowiedzialności za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie Zamówienia podpisane przez każdego z Wykonawców,
  - dokument pełnomocnictwa do występowania w imieniu konsorcjum wystawiony na pełnomocnika konsorcjum podpisany przez wszystkich Wykonawców,
  - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dla każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

- d) oświadczenie każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
- e) Wykaz podwykonawców i zakres powierzonych im prac (jeśli dotyczy) wraz z oświadczeniem Wykonawców składających ofertę wspólną o ponoszeniu pełnej odpowiedzialności w stosunku do Zamawiającego za działania podwykonawców jak za działania Własne (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
- f) Zobowiązanie do zachowania poufności (**Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**),
- g) w przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. h), i), j), k), pkt 6.2., pkt 6.3. Warunków Zamówienia należy załączyć dokumenty dotyczące każdego z Wykonawców składających ofertę wspólnie,
- h) umowę konsorcjum regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, zawierającą co najmniej postanowienia określone w pkt 10.4. Warunków Zamówienia.

### 9.4. Umowa konsorcjum powinna zawierać co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- b) wskazanie, że wszyscy Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- c) termin obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż czas obejmujący realizację zamówienia i odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi.

9.5. Warunki określone w pkt 5.1. lit. b), c) Warunków Zamówienia, muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie, np. doświadczenie w wykonywaniu robót budowlanych Zamawiający uzna za spełnione jeżeli będzie je posiadał przynajmniej jeden z Wykonawców. Pozostałe wymagania kwalifikacyjne powinny być spełnione osobno przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.

## 10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w punkcie 3 Warunków Zamówienia, w szczególności:

- a) koszty transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego i jego rozładunku,
- b) koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
- c) koszty napraw gwarancyjnych w okresie gwarancji,
- d) ryzyko handlowe wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) warunki gwarancji,
- f) koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej,

10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.

10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

## 11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (Poznań, ul. Górecka 1 pok. nr 424), w terminie **do dnia 27.04.2018 r. do godz. 10:00**.

11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.  
12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90** dni od upływu terminu składania ofert.  
12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

**13. KRYTERIA OCENY OFERT**

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	<b>ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY</b>	<b>100%</b>

**Kryterium zostanie obliczone wg wzoru**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty.

**Łączna cena netto z najniższą ceną**

**x 100 pkt**

**Łączna cena netto oferty badanej**

- 13.2. Za oferty najkorzystniejsze będą uznane oferty, które uzyskają w kolejności najniższą cenę.  
13.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA**

- 14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawy oczywistego błędu rachunkowego lub pisarskiego w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.  
14.2. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.  
14.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców do:  
a) złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert lub,  
b) do uzupełnienia brakujących dokumentów lub,  
c) poprawienia błędnych dokumentów,  
w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.  
14.4. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia przynajmniej z 3 Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni lub których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający zastrzega, że nie wszyscy Wykonawcy, którzy złożą niepodlegające odrzuceniu oferty mogą zostać zaproszeni do udziału

## **WARUNKI ZAMÓWIENIA**

w negocjacjach. Jeśli oferty złożyło mniej niż 3 Wykonawców, Zamawiający do negocjacji zaprasza wszystkich Wykonawców. Przedmiotem negocjacji będzie cena i jej składowe. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy. Zamawiający może poprosić o złożenie oferty uzupełniającej, uwzględniającej ustalenia poczynione podczas przebiegu negocjacji.

- 14.5. Treść umowy, której Projekt stanowi Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia obowiązujący w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacom. Treść umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 14.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.7. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku postępowania po złożeniu ofert przez Wykonawców. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 14.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomia Wykonawcę, który złożył ofertę, o wyniku postępowania.

## **15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu w przypadku gdy:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę którejkolwiek Spółce z Grupy Kapitałowej ENEA w związku z realizacją zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził szkodę którejkolwiek Spółce z Grupy Kapitałowej ENEA nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wypowiedział którejkolwiek Spółce z Grupy Kapitałowej ENEA umowę z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez którąkolwiek Spółkę z Grupy Kapitałowej ENEA;
- e) otwarto w stosunku do niego likwidację, lub ogłoszono jego upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem danego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- h) nie przedłużył terminu związania ofertą zgodnie z wezwaniem Zamawiającego;
- i) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana.

15.3. O wykluczeniu Wykonawcy Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykluczonego, podając uzasadnienie.

15.4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą niepodlegającą odrzuceniu ofertę.

15.5. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

## **16. ODRZUCENIE OFERTY**

16.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia; pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pod warunkiem, że wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia oferty;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub nie zaproszonego do składania ofert;
- d) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- e) została złożona po terminie składania ofert.

16.2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie.

16.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

## **17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

17.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- a) gdy żadna z ofert nie spełnia kryteriów określonych w Warunkach Zamówienia;
- b) gdy cena najkorzystniejszej z Ofert spełniającej kryteria określone w Warunkach Zamówienia, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) nie zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego przedstawionej mu rekomendacji wyboru oferty;
- d) wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- e) wystąpienia innych uzasadnionych przyczyn.

17.2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

17.3. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania.

17.4. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie upoważnia go do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.

17.5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

## **18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **19. ZAWARCIE UMOWY**

19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostaną zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**.

19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub przedstawił nieprawdziwe dane, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Zakres robót dla całego zamierzenia budowlanego oraz kolejność realizacji poszczególnych prac.

Całość inwestycji realizowana będzie jednoetapowo.

Kolejność i zakres robót:

1. Rozbiórka dobudówek, wiaty rowerowej, rampy i komina.
  - 1.1 Rozbiórka dobudówek, wiaty rowerowej i rampy:
    - rozbiórka urządzeń i instalacji,
    - rozbiórka drzwi, ścianek działowych i elementów wykończeniowych,
    - rozbiórka pokrycia dachowego i konstrukcji dachu,
    - rozbiórka konstrukcji nośnych: betonowych, murowanych, drewnianych i stalowych,
    - rozbiórka fundamentów i elementów podłogowych,
    - rozbiórka rampy i wyrównanie nawierzchni do poziomu za pomocą kostki brukowej,
    - uporządkowanie placu rozbiórki.
  - 1.2 Rozbiórka komina:
    - Rozbiórka komina murowanego,
    - Uzupelnienie pokrycia dachu,
    - Uporządkowanie placu rozbiórki.
2. Przebudowa klatki schodowej:
  - 2.1 Wyznaczenie tymczasowego wejścia do budynku,
  - 2.2 Rozbiórka istniejących drewnianych schodów,
  - 2.3 Wykonanie wzmocnień stropu w rejonie prowadzonych prac,
  - 2.4 Rozbiórka i przebudowa części stropu,
  - 2.5 Rozbiórka i wykonanie ścian działowych pomieszczeń przylegających do klatki schodowej,
  - 2.6 Przeprowadzenie stalowych słupów wspornych oraz przeprowadzenie ściany murowanej,
  - 2.7 Modyfikacja instalacji z dopasowaniem do nowego układu pomieszczeń,
  - 2.8 Wykonanie stalowych biegów klatki schodowej,
  - 2.9 Montaż drzwi wewnętrznych,
  - 2.10 Obudowanie schodów do piwnicy zabudową ogniową,
  - 2.11 Wykonanie sufitu nad klatką schodową,
  - 2.12 Roboty wewnętrzne wykończeniowe,
  - 2.13 Uporządkowanie terenu.
3. Modernizacja budynku przemysłowego:
  - 3.1 Wyznaczenie tymczasowego wejścia do budynku,
  - 3.2 Przebudowa schodów wejściowych:
    - Demontaż istniejących schodów,
    - Wykonanie schodów z podjazdem.
  - 3.3 **Konserwacja ścian elewacyjnych:**
    - Czyszczenie elewacji ceglanej (powierzchnia 960m<sup>2</sup>),
    - Impregnacja i hydrofobizacja elewacji,
    - Uzupelnienie spoin i ubytków,
    - Konserwacja ściany,
    - Prace odtworzeniowe elewacji ceglanej,
    - Scalanie kolorystyczne.
  - 3.4 Modernizacja schodów przy północno-zachodnim wejściu,

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

- 3.5 Montaż drabiny,
- 3.6 Dodatkowe wejście do południowego skrzydła:
  - Powiększenie otworu okiennego (od strony zachodniej),
  - Wykonanie schodów zewnętrznych – stalowo-drewnianych.
- 3.7 Remont betonowych schodów do piwnicy,
- 3.8 Uzupełnienie obróbek blacharskich.

**Oczekiwany termin wykonania prac: 15.09.2018 r.**

Standardy techniczne dotyczące rozbiórki dobudówek, wiaty rowerowej, rampy, komina, przebudowy w zakresie klatki schodowej oraz modernizacji budynku znajdują się w projekcie rozbiórki i projekcie przebudowy budynku w zakresie klatki schodowej dołączonych do opisu zamówienia.

Wszystkie roboty należy wykonać w oparciu o aktualne prawo budowlane, normy branżowe oraz przepisy BHP i ppoż.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: „Projekt rozbiórki komina, rampy, dobudówek, wiaty rowerowej przy budynku przemysłowym przy ul. Leśnej 9 w Maszewie” oraz „Projekt budowlany – przebudowa budynku przemysłowego w zakresie klatki schodowej, zlokalizowanego przy ul. Leśnej 9 w Maszewie”.

W celu przygotowania Oferty, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od Zamawiającego poniższych dokumentów:

- a) Projekt rozbiórki komina, rampy, dobudówek, wiaty rowerowej
- b) Decyzja zatwierdzająca projekt budowlany i udzielenie pozwolenia na rozbiórkę (rozbiórki komina, rampy, dobudówek, wiaty rowerowej)
- c) Projekt budowlany przebudowy budynku w zakresie klatki schodowej
- d) Decyzja zatwierdzająca projekt budowlany i udzielenie pozwolenia na budowę (przebudowa budynku w zakresie powiększenie wewnętrznej klatki schodowej)
- e) Projekt koncepcyjny w zakresie elewacji, strefy wejścia i schodów oraz zagospodarowania terenu
- f) Koncepcja modernizacji budynku (rys.) -17 rysunków
- g) Koncepcja modernizacji budynku- zagospodarowanie terenu (rys.) - 4 rysunki
- h) Wizualizacje - 13 widoków

**WARUNKIEM UZYSKANIA W/W DOKUMENTÓW W FORMIE PLIKU PDF (NA PŁYDIE CD) JEST DOSTARCZENIE PRZEZ WYKONAWCĘ:**

- a) podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, Oświadczenia o zachowaniu poufności, stanowiącego **Załącznik nr 4 do WZ**,
- b) upoważnienia do podpisania Oświadczenia do zachowaniu poufności (jeśli dotyczy),

**Wyżej wymieniony(e) dokument(y) powinien(ny) zostać dostarczone:**

- i. **W postaci elektronicznej** na adres mailowy [andzelika.witczak@enea.pl](mailto:andzelika.witczak@enea.pl) w nieprzekraczalnym terminie **do 24.04.2018 r. godz. 10:00**;
- ii. **W oryginale**, w nieprzekraczalnym terminie **do 24.04.2018 r. godz. 10:00**, na adres: Pani Andżelika Witczak, ENEA Centrum Sp. z o.o., Biuro Udzielania Zamówień, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań

### **Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY.
- 1A) ZAŁĄCZNIK NR 1A – FORMULARZ CENOWY.
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ.
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ PODWYKONAWCÓW.
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 - OPIS DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W WYKONYWANIU USŁUG DORADZTWA PRAWNEGO.
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 - WYKAZ SPECJALISTÓW.
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 9 - ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY.
- 10) ZAŁĄCZNIK NR 10 –ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI.
- 11) ZAŁĄCZNIK NR 11 - PROJEKT UMOWY



**ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY**

(pieczęć wykonawcy)

**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Modernizacja budynku przemysłowego przy ul. Leśnej 9 w Maszewie**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

**ŁĄCZNA CENA OFERTY:**

CENA NETTO: ..... zł

CENA NETTO SŁOWNIE:

.....  
..... zł**W załączeniu składamy Formularz cenowy z wyceną poszczególnych robót, przygotowany zgodnie z Załącznikami nr 1a do Warunków Zamówienia.**2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie: do dnia **15.09.2018** r.

3. Oświadczam(y), że:

a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,

b) zamówienie wykonam(y):

 **samodzielnie** /  **z udziałem podwykonawców**

c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,

d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**,
- f) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały (dodatkowa informacja do celów statystycznych):  
 tak /  nie
- g) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- h) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:  
Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....

--	--

**miejsowość i data**

**Pieczęć imienna i podpis  
przedstawiciela(i) Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 1A – FORMULARZ CENOWY Z WYCENĄ POSZCZEGÓLNYCH ROBÓT**

Lp.	Opis robót	Wartość netto (w zł)
1.	Prace rozbiórkowe: - rozbiórka komina - rozbiórka rampy - rozbiórka dobudówki - rozbiórka wiaty rowerowej	.....
2.	Przebudowa klatki schodowej: - prace przygotowawcze - roboty zbrojeniowe - roboty betonowe - roboty murarskie - pozostałe prace wykończeniowe	.....
3.	Stolarka wewnętrzna	.....
4.	Prace konserwatorsko-remontowe - czyszczenie elewacji ceglanej - prace odtworzeniowe elewacji ceglanej - hydrofobizacja	.....
5.	Montaż drabiny	.....
6.	Prace remontowe schodów do piwnicy	.....
7.	Obróbki blacharskie i instalacje	.....
<b>Razem wartość netto (łączna cena oferty netto):</b>		.....

\* powyższa tabela po przeprowadzonych negocjacjach stanowić będzie Załącznik nr 3 do umowy

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis  
przedstawiciela(i) Wykonawcy

WARUNKI ZAMÓWIENIA

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwość wykonania zamówienia.
4. Nie posiada powiązań ze Spółkami z Grupy Kapitałowej ENEA, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku Niezależności lub Konfliktu Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.

--	--

**miejsce i data**

**Pieczęć imienna i podpis  
przedstawiciela(i) Wykonawcy**

*AM.*

**ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ****Upoważnienie**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu .....

upoważniam Pana/Panią ..... urodzonego/ą dnia ..... w ..... legitymującego się dowodem osobistym numer: ..... seria: ....., PESEL: ..... do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników wg Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy na obsługę prawną w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis  
przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

**miejsce i data**

**Pieczęć imienna i podpis  
przedstawiciela(i) Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ PODWYKONAWCÓW**

(pieczęć wykonawcy)

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. Zrealizuję(emy) zamówienie samodzielnie w zakresie\*:

.....

2. Zrealizuję(emy) zamówienie przy pomocy Podwykonawców w zakresie\*:

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Powierzony zakres zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		

\* pola niezapisane należy przekreślić

3. Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych Podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego.

--	--

**miejsowość i data**

**Pieczęć imienna i podpis  
przedstawiciela(i) Wykonawcy**

*Handwritten mark*

**ZAŁĄCZNIK NR 6 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY**

(pieczęć wykonawcy)
---------------------

Lp.	Treść pytania
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

\* pola niezapisane należy przekreślić

<b>miejsowość i data</b>	<b>Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy</b>

*AW*



**ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

--

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Opis zakresu Robót	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Roboty	Wartość Roboty w PLN netto	Termin realizacji prac od (dd.mm.rr) –do (dd.mm.rr.)	Dowód należytego wykonania Roboty (wskazać nazwę dokumentu)
1.					
2.					
3.					
4.					

Załącznikiem do niniejszego formularza, winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie Robót przez Wykonawcę zgodnie z pkt 6.1. lit. f).

**DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH ROBÓT WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.**

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis  
przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 8 - WYKAZ SPECJALISTÓW**

(pieczęć wykonawcy)

L.p.	Nazwisko i imię Specjalisty	Funkcja Specjalisty (kwalifikacje zawodowe, nr uprawnień zawodowych, doświadczenie i wykształcenie)	Podstawa prawna dysponowania Specjalistą
1.			
2.			
3.			
4.			

\* Wykonawca zobowiązany jest określić funkcję każdej osoby powołanej do Zespołu Wykonawcy.

Załącznikiem do niniejszego formularza, winny być dokumenty potwierdzające doświadczenie Specjalisty zgodnie z pkt 7.1. lit. g).

**miejsowość i data**

**Pieczęć imienna i podpis  
przedstawiciela(i) Wykonawcy**

**ZALĄCZNIK NR 9 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

**Zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia i utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy.**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot zobowiązuje się do zawarcia i przedłożenia w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w wysokości **200 000,00 złotych** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100). Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy do przedstawienia kopii kolejnych opłaconych dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia obejmującego przedmiot Umowy, przed zakończeniem terminu obowiązywania poprzedniego ubezpieczenia.

Umowa/y odpowiedzialności cywilnej zostanie/ą zawarta/e i utrzymana/e przez cały okres realizacji przedmiotu na koszt reprezentowanego podmiotu.

--	--

**miejscowość i data**

**Pieczęć imienna i podpis  
przedstawiciela(i) Wykonawcy**

## **ZAŁĄCZNIK NR 9 – ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

....., dnia .....

W imieniu .....(pełna nazwa firmy) z siedzibą i adresem w ..... (adres firmy) wpisanego do ..... (Rejestru Przedsiębiorców lub Ewidencji Działalności Gospodarczej) prowadzonego/prowadzonej przez ..... (Sąd Rejonowy lub Urząd Gminy)..... (właściwy organ, zgodny z wpisem) zwanego dalej: Wykonawcą) zobowiązuję/my się względem ENEA **Pomiary** Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (zwana dalej: Zamawiającym) do zachowania w poufności wszelkich informacji i dokumentów uzyskanych w ramach postępowania, którego przedmiotem jest „**Modernizacja budynku przemysłowego przy ul. Leśnej 9 w Maszewie**” (oznaczenie sprawy: 1700/HW00/ZC/KZ/2018/0000007383).

W związku z przyjęciem powyższego Zobowiązania, składamy poniższe oświadczenia:

### **§ 1**

1. W związku z przekazywaniem przez Zamawiającego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia na „**Modernizacja budynku przemysłowego przy ul. Leśnej 9 w Maszewie**” (oznaczenie sprawy: 1700/HW00/ZC/KZ/2018/0000007383) informacji i dokumentów zwanych dalej „**Informacjami poufnymi**” oświadczamy, że:

a) posiadamy i stosujemy procedury mające na celu zapobieganie przekazywaniu lub wykorzystywaniu Informacji poufnych,

b) zobowiązujemy się do stosowania w/w procedur w zakresie przekazanych nam dokumentów i informacji uznanych za Informacje poufne.

2. Informacjami poufnymi są wszelkie udostępnione Wykonawcy w związku z postępowaniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej, informacje, bez względu na formę udostępnienia.

### **§ 2**

Niniejszym w szczególności zobowiązujemy się do:

a) zabezpieczenia udostępnionych Informacji poufnych przed ich przekazaniem lub udostępnieniem osobom trzecim oraz stosowania procedur zapobiegających przekazaniu lub udostępnieniu Informacji poufnych osobom trzecim, z zastrzeżeniem pkt. e) i f) poniżej,

b) wykorzystywania udostępnionych Informacji poufnych wyłącznie w celach związanych z ubieganiem się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia w postępowaniu,

c) przekazania Informacji poufnych wyłącznie tym przedstawicielom, pracownikom, zleceniobiorcom i doradcom Wykonawcy, którym jest to niezbędne w celach, o których mowa w lit. b) oraz spowodowania, że zobowiązania wynikające z niniejszego dokumentu zostaną dotrzymane przez wszystkie ww. osoby,

e) nieprzekazywania lub nieudostępniania w żaden sposób Informacji poufnych osobom trzecim, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,

f) zapewnienia, że w przypadku przekazania lub udostępnienia Informacji poufnych osobom trzecim za uprzednią zgodą Zamawiającego, osoby te będą wykorzystywały Informacje poufne wyłącznie w celach, o których mowa w lit. b) powyżej, a w szczególności nie przekażą, ani nie udostępnią Informacji poufnych innym osobom oraz, że będą przestrzegały postanowień niniejszego Zobowiązania i stosowały się do procedur zachowania poufności stosowanych przez Wykonawcę,

g) nieudostępniania, nierozpowszechniania i nieprzekazywania w jakiegokolwiek formie Informacji poufnych obejmujących nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne Zamawiającego, a także podmiotów powiązanych z nim kapitałowo,

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

h) niekorzystania z żadnych Informacji poufnych dla swojego pożytku, ani dla żadnych innych celów niż cele, o których mowa w lit. b).

**§ 3**

Przyjmujemy do wiadomości, że Enea Centrum Sp. z o.o. i Enea Pomiary Sp. z o.o. są spółkami zależnymi spółki giełdowej ENEA S.A. zatem informacje określone w § 1, mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu art. 154 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (tj. Dz. U. z 2014, poz. 94 ze zm) wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.

**§ 4**

Określenie „Informacje poufne” nie obejmuje informacji, które są podane do powszechnej wiadomości, a także które są znane Wykonawcy z innego źródła, bez obowiązku traktowania ich jako poufne.

**§ 5**

Za każdy przypadek naruszenia postanowień niniejszego Zobowiązania zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego do zapłaty na jego rzecz kwoty 100.000,00 PLN (sto tysięcy złotych). W przypadku gdy poniesione przez Zamawiającego szkody przekroczą wysokość kwoty, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 6**

Zobowiązujemy się do zwrócenia, na żądanie Zamawiającego wszelkich przekazanych dokumentów niezwłocznie po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia na „Modernizacja budynku przemysłowego przy ul. Leśnej 9 w Maszewie” (oznaczenie sprawy: 1700/HW00/ZC/KZ/2018/0000007383).

**§ 7**

Niniejsze zobowiązanie wiąże Wykonawcę przez okres 3 (trzech) lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia na „Modernizacja budynku przemysłowego przy ul. Leśnej 9 w Maszewie” (oznaczenie sprawy: 1700/HW00/ZC/KZ/2018/0000007383). Zwolnienie z jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z niniejszego Zobowiązania względem Zamawiającego może nastąpić tylko w formie oświadczenia Zamawiającego złożonego na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Wszelkie spory wynikające z w/w Zobowiązania Zamawiający i Wykonawca będą starali się rozstrzygnąć polubownie.

**§ 9**

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

(miasto), dnia.....

Podpis .....

(czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 11 – PROJEKT UMOWY**

**UMOWA NR ...**

zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy:

**ENEA Pomiary Sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, REGON: 001405489, NIP: 777-00-02-659, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000008342, kapitał zakładowy: 2 749 000,00 zł**

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. ...
2. ...

a

...  
...-... ..., ul. ...  
**REGON: ..., NIP: ...**  
zarejestrowaną w Sądzie ... w ...  
... Wydział Gospodarczy  
**KRS: ...**  
**Kapitał zakładowy: ... zł**  
**Kapitał wpłacony: ... zł**

albo

...  
***prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ....., PESEL:***  
...  
***zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej***

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1. ...
2. ...

**§ 1**

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania robotę budowlaną dla zadania:  
**„Modernizacja budynku przemysłowego przy ul. Leśnej 9 w Maszewie”.**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają Warunki Zamówienia z dnia .... (dalej: Warunki Zamówienia). **Wykonawca** wykona robotę budowlaną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, treścią złożonej oferty i Warunkami Zamówienia. W razie rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszej umowy, a treścią oferty lub Warunków Zamówienia, zastosowanie będą mieć postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż wykona przedmiot zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. **Wykonawca** oświadcza, że w zakresie wykonywania robót budowlanych posiada polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej, ważną co najmniej do dnia: ....., z limitem odpowiedzialności zakładu ubezpieczeń na kwotę: **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100), której kopia stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**. **Wykonawca** zobowiązuje się w trakcie obowiązywania niniejszej umowy do zachowania ciągłości ubezpieczenia potwierdzonej aktualną polisą.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do zawarcia wszelkich niezbędnych umów o ubezpieczenia majątkowe – w wysokości odpowiadającej majątkowi zgromadzonemu na placu budowy – na okres wykonywania roboty budowlanej.

*Mr*

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

6. **Wykonawca** powinien na każde żądanie **Zamawiającego** przedstawić kopię stosownych polis ubezpieczeniowych oraz potwierdzenie terminowego wpłacania składek.
7. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia niezbędne do wykonania robót będących przedmiotem zamówienia.

**§ 2**

1. **Wykonawca** nie może powierzyć realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego** pod rygorem nieważności, w zakresie innym niż wskazał to w swojej ofercie. Jeżeli **Zamawiający** w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że **Zamawiający** udzielił zgody na zawarcie umowy z danym podwykonawcą. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, udzielona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie.
2. Zapisy ust. 1 nie wyłączają powierzenia wykonania części robót podwykonawcom w zakresie określonym w Warunkach Zamówienia i ofercie **Wykonawcy**.
3. Umowy, o których mowa w ust. 1 powinny zostać zawarte na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wykonanie umowy przez podwykonawcę zostanie stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym w obecności **Zamawiającego** i przez niego zaakceptowanym w formie pisemnej.
5. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez podwykonawców oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno **Zamawiającemu** jak i osobom trzecim.

**§ 3**

1. **Wykonawca** wykona robotę budowlaną w technologii uzgodnionej z **Zamawiającym**, na podstawie:
  - a) dostarczonej przez **Zamawiającego** dokumentacji, o której mowa w szczególności w Warunkach Zamówienia,
  - b) warunków zabudowy terenu i pozwolenia na budowę,
  - c) warunków technicznych i prawa budowlanego,
  - d) obowiązujących norm i aprobat technicznych,
  - e) zasad rzetelnej wiedzy technicznej,
  - f) używając materiałów, które posiadają odpowiednie dokumenty dopuszczające je do stosowania na rynku Unii Europejskiej
2. **Zamawiający** dopuszcza, na etapie realizacji umowy, stosowanie materiałów równoważnych o parametrach nie gorszych niż te wskazane w projekcie, pod warunkiem uzyskania zgody od **Zamawiającego**. W przypadku zastosowania materiałów bez uzyskania stosownej zgody, **Zamawiający** będzie wymagał realizacji zamówienia przy użyciu materiałów i rozwiązań zgodnych z projektem. Wówczas wszelkie związane z tym koszty ponosi **Wykonawca** prac.
3. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej, zapoznał się z nimi, w pełni rozumie ich treść i nie wnosi jakichkolwiek zastrzeżeń. Jednocześnie **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z terenem budowy i istniejącymi tam warunkami oraz terenami sąsiadującymi, uzyskał od **Zamawiającego** wszystkie niezbędne i informacje i ma pełną wiedzę co do zakresu robót, trudności, ryzyka oraz wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na realizację umowy.

**§ 4**

Pozostałe ustalenia dotyczące realizacji roboty budowlanej:

- a) warunkiem rozpoczęcia realizacji roboty budowlanej jest przekazanie placu budowy,
- b) przekazanie protokolarnie placu budowy oraz rozpoczęcie realizacji roboty budowlanej nastąpi, w dniu .....

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

- c) zakończenie roboty budowlanej nastąpi w dniu **15.09.2018 r.** z zastrzeżeniem pkt d); termin ten będzie uważany za dochowany przez Wykonawcę, jeżeli przed jego upływem nastąpi protokolarny bezusterkowy odbiór końcowy prac będących przedmiotem umowy,
- d) w razie przeszkód w rozpoczęciu lub wykonaniu roboty budowlanej z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** takich jak np. uzyskanie niezbędnych zgód administracyjnych, termin umowy może ulec przesunięciu o okres zaistniałego opóźnienia – zaistnienie takich okoliczności musi zostać potwierdzone protokolarnie,
- e) po przejęciu placu budowy **Wykonawca** staje się jego gospodarzem w rozumieniu przepisów prawa budowlanego,
- f) **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać i utrzymywać na własny koszt ogrodzenia placu budowy oraz strzec bezpieczeństwa mienia i osób znajdujących się na placu budowy,
- g) **Wykonawca** zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren budowy, przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz szczegółowych instrukcji **Zamawiającego** które są zgodne z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, dotyczącymi prac objętych niniejszą umową,
- h) **Wykonawca** zobowiązuje się umożliwić **Zamawiającemu** w każdym czasie przeprowadzenie kontroli placu budowy, realizowanych robót, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji umowy,
- i) Zadanie będzie realizowane w czynnych obiektach. Realizowanie poszczególnych prac **Wykonawca** zobowiązany jest każdorazowo uzgadniać z administratorem obiektu. **Wykonawca** zobowiązany jest do takiej organizacji robót, aby umożliwić pracę w modernizowanych budynkach, zapewnić bezpieczeństwo użytkownikom, nie zanieczyszczać terenu poza placem budowy i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku.

**§ 5**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

kwota netto: ..... zł

kwota netto słownie: .....

– zgodnie z protokołem z negocjacji przeprowadzonych z **Wykonawcą**, którego załącznikiem jest Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 1a do WZ z wynegocjowanymi wartościami).

2. Do wskazanej w ust. 1 kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
3. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: ..... a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: **777-00-02-659**.

**§ 6**

1. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo wystawiona i doręczona Zamawiającemu faktura VAT w terminie 7 dni od podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 2. Wykonawca załączy do faktury ww. protokół odbioru, a w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców - również oświadczenia tych podwykonawców, że Wykonawca nie zalega z płatnością należnego im wynagrodzenia.
2. Rozliczenie należności za wykonanie robót nastąpi fakturą, wystawioną na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru robót, potwierdzonych przez inspektora nadzoru **Zamawiającego** i kierownika budowy **Wykonawcy**.
3. Rozliczenie nastąpi po pozytywnym komisyjnym odbiorze roboty budowlanej, na który składają się:



**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

- a) przekazane przez Wykonawcę wszelkie protokoły badań, pomiarów, atestów oraz innych dokumentów niezbędnych do użytkowania przedmiotu budowy,
  - b) bezusterkowy odbiór dokonywany przez **Zamawiającego (Załącznik nr 1)**,
4. O gotowości do przystąpienia do odbioru końcowego **Wykonawca** zawiadomi **Zamawiającego** pisemnie. Odbiór zostanie zorganizowany w przeciągu **2 dni** od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia **Wykonawcy** o gotowości do przystąpienia do odbioru.
  5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej przez Wykonawcę na adres wskazany w ust. 10 poniżej.
  6. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
  7. Za przekroczenie terminu płatności **Wykonawca** może żądać od **Zamawiającego** zapłaty odsetek za opóźnienie w zapłacie.
  8. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
  9. Zamawiający nie ponosi skutków zwrotu do Wykonawcy nieprawidłowo wystawionych faktur VAT.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury VAT na adres:

**Enea Centrum Sp. z o.o.**  
**Centrum Zarządzania Dokumentami**  
**ul. Zacisze 28**  
**65-775 Zielona Góra**

11. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
  - a) nazwa komórki organizacyjnej: .....
  - b) numer umowy – CRU/.....
  - c) nr zamówienia SAP SRM
  - d) numer MPK/imię i nazwisko zlecającego,
  - e) oznaczenie protokołu wykonywanych robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru **Zamawiającego** i kierownika budowy **Wykonawcy**.
12. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo na fakturze. Faktura wystawiona niezgodnie z warunkami Umowy nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty i w żadnym wypadku nie upoważnia Wykonawcy do naliczania odsetek za opóźnienie w zapłacie. Dotyczy to również faktury wystawionej bez załączników, o których mowa w ust. 1 powyżej.
13. Strony dopuszczają możliwość dostarczania faktur do Zamawiającego na adres mailowy: [faktury.elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury.elektroniczne@enea.pl).
14. Przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia lub wydatków Wykonawcy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Informacja w tym przedmiocie powinna znaleźć się na każdej wystawionej przez **Wykonawcę** fakturze.
15. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy. **Zamawiający** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 7**

1. Strony zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim otrzymanych od drugiej Strony w związku z wykonaniem Umowy informacji poufnych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa chyba, że Strona przekazująca takie informacje udzieli wyraźnej, pisemnej zgody na takie ujawnienie. Za tajemnicę

*MC*

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

przedsiębiorstwa Stron uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Spółek, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.

2. W związku z tym, że **Zamawiający** jest spółką zależną spółki giełdowej, **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne ENEA S.A. w rozumieniu art. 154 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U. 2014, poz. 94 ze zm.), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. **Wykonawca** oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązku zachowania poufności.
3. Obowiązek nie ujawniania informacji stanowiących tajemnicę dotyczące przedsiębiorstwa **Zamawiającego** i **Wykonawcy** wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa będą podlegać ochronie bez względu na formę ich ujawnienia (dokumenty pisemne, wykresy, projekty). W razie wątpliwości, co do obowiązku zachowania w tajemnicy określonej informacji, Strona, której informacje dotyczą, na pisemny wniosek drugiej Strony zdecyduje czy określona informacja ma charakter poufny. Stanowisko Strony jest wiążące dla drugiej Strony.
5. Ograniczenia, o których mowa w pkt. 1 nie dotyczą informacji:
  - a) uzyskanych przez jedną ze Stron przed zawarciem Umowy,
  - b) informacji uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nie naruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji,
  - c) informacji, które są publicznie znane.
6. Ochrona informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa nie będzie dotyczyć sytuacji, w której obowiązek ich ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Strony zobowiązują się powiadomić każdego swojego pracownika i współpracownika związanego z wykonaniem Umowy o obowiązku zachowania tajemnicy w zakresie wynikającym z Umowy.
8. Strony zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

**§ 8**

1. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji Zlecenia w stosunku do terminów określonych w Umowie **Zamawiający** jest uprawniony do nałożenia kary umownej na **Wykonawcę** za:
  - a) opóźnienie w zakończeniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 pkt c – w wysokości **1%** wynagrodzenia netto określonego w § 5, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - b) opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy jakimkolwiek odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w stosunku do terminów wskazanych przez **Zamawiającego** przy odbiorze lub wynikających z § 10 ust. 2 – w wysokości **1%** wynagrodzenia netto określonego w § 5, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - c) odstąpienie przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości **10%** wynagrodzenia netto określonego w § 5.
2. W przypadku, gdy szkody u **Zamawiającego** spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub osoby za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 1, niezależnie od kar umownych **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 9**

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

- a) zwłoki w podjęciu robót przez **Wykonawcę** dłuższej niż 7 dni,
  - b) wykonywania przez **Wykonawcę** robót niezgodnie z dokumentacją, o której mowa w § 3,
  - c) zaprzestania realizacji roboty budowlanej przez **Wykonawcę** przez okres przekraczający 7 dni,
  - d) rażącego naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień niniejszej umowy, w szczególności wykonania roboty budowlanej niezgodnie z Warunkami Zamówienia i ofertą **Wykonawcy**,
  - e) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na to, która strona od umowy odstąpiła, **Wykonawca**:
- a) wstrzyma dalszą realizację umowy poza robotami określonymi przez **Zamawiającego**, koniecznymi dla zabezpieczenia już zrealizowanych prac,
  - b) uwzględniając postanowienia ust. 5 – usunie sprzęt budowlano montażowy i wycofa swój personel z terenu budowy, uporządkuje teren budowy, jak również zabezpieczy teren budowy do daty przekazania go **Zamawiającemu**,
  - c) przekaże **Zamawiającemu** wszelkie prawa, tytuły itp. dotyczące przedmiotu umowy aktualne na dzień odstąpienia,
  - d) dostarczy **Zamawiającemu** całą dokumentację techniczną, wszystkie rysunki, specyfikacje i inne dokumenty przygotowane przez **Wykonawcę** związane z realizacją umowy, aktualne na dzień odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy**:
- a) wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy i materiały zakupione dla celów wykonania robót. Podstawą do wyceny wykonanych robót i materiałów będzie protokół inwentaryzacji stanu zaawansowania robót, sporządzony przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**,
  - b) poniesione przez **Wykonawcę** uzasadnione koszty związane z zabezpieczeniem przedmiotu umowy zgodnie z ust. 3, pkt a).
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego**, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiający** może wejść na teren budowy i zakończyć realizację we własnym zakresie lub zatrudniając osobę trzecią.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** **Zamawiający**, kończąc sam (lub przy pomocy osoby trzeciej) realizację umowy, ustali koszt zakończenia roboty budowlanej. Jeżeli sumy już zapłacone **Wykonawcy** powiększone o koszt robót zrealizowanych przez **Zamawiającego** lub osobę trzecią przekraczają wynagrodzenie określone w § 5, **Wykonawca**, oprócz naliczonych kar umownych, zobowiązany jest zwrócić **Zamawiającemu** tę różnicę.

**§ 10**

1. **Wykonawca** udziela 36 miesięcy gwarancji biegnącej od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Okres gwarancji wydłuża się o okres ewentualnych napraw gwarancyjnych.
2. W okresie trwania gwarancji **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** o usterkach lub wadach fizycznych i prawnych przedmiotu roboty budowlanej, a **Wykonawca** w ciągu **14 dni** od daty zgłoszenia usunie wadę lub usterkę bądź uzgodni z **Zamawiającym**, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, inny termin ich usunięcia.
3. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad lub usterek, **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu i bez utraty gwarancji.
4. **Zamawiający** niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, może wykonywać uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu roboty budowlanej.

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**§ 11**

1. Obowiązki kierownika budowy ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie:  
Pan(i) ... .., tel.: .....
2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z robotą budowlaną ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie:  
Pan(i) ....., tel.: .....
3. Obowiązki koordynującego sprawy związane z robotą budowlaną ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie:  
Pan(i) ....., tel.: .....

**§ 12**

Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, których Wykonawca – na podstawie niniejszej umowy oraz przy dołożeniu należytej staranności – nie mógł przewidzieć, ich wykonanie może nastąpić za dodatkową zapłatą tylko wówczas, gdy Strony zawrą odrębną umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentacji Stron. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu wykonania robót dodatkowych, o których mowa powyżej, jeżeli wykonał je bez zawarcia przez Strony odrębnej umowy.

**§ 13**

1. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy **Strony** będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku gdyby rozwiązanie polubownego nie dało się wypracować, strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu Powszechnego w **Poznaniu**.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane wyłącznie gdy są korzystne dla **Zamawiającego** i nie wymagają zmiany treści oferty **Wykonawcy**, bądź gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 4.
4. Zmiany adresu Stron, numeru konta bankowego, wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Załączniki do umowy:
  - a) Załącznik nr 1 - Protokół końcowego odbioru robót budowlanych.
  - b) Załącznik nr 2 – Kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
  - c) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy z wyceną poszczególnych robót

**Zamawiający**

pieczęć imienna i podpis

**Wykonawca**

pieczęć imienna i podpis

*AMC*

## Załącznik nr 1 do Umowy

## Protokół odbioru robót budowlanych

Sporządzony dnia.....w Poznaniu

w sprawie robót budowlanych dotyczących „**Modernizacja budynku przemysłowego przy ul. Leśnej 9 w Maszewie**”

wykonywanych na podstawie umowy nr..... z dnia.....

Komisja w Składzie:

Przedstawiciele przyjmującego (inwestora - Zamawiającego)

1. ....

2. ....

*imię i nazwisko**stanowisko*

Przedstawiciele przekazującego (Wykonawcy)

1. ....

2. ....

*imię i nazwisko**stanowisko***Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się co następuje:**

1. Roboty budowlane były wykonywane w okresie od ..... do .....,
2. Termin wykonania robót budowlanych zgodnie z ww. umową został dotrzymany/nastąpiło opóźnienie o ..... dni w związku z .....
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - kompletną dokumentację powykonawczą/niekompletną dokumentację powykonawczą o ..... (wpisać o jakie dokumenty chodzi),
  - atesty, certyfikaty na wbudowane materiały i urządzenia,
  - wymagane przepisami szczegółowymi zaświadczenia i protokoły z przeprowadzonych prób i badań przez Wykonawcę (np. w zakresie uruchomienia pieców, instalacji wentylacyjnej, ppoż. itp. – jeśli dotyczy)

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

- oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonana robót budowlanych z projektami, specyfikacjami technicznymi, dokumentacją techniczną, przepisami prawa budowlanego i sztuką budowlaną,
  - oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
  - inne (np.: kopie rysunków w przypadku nieistotnych odstępstw od projektu),
4. Podczas przeglądu wykonanych robót budowlanych nie stwierdzono usterek/stwierdzono usterki w zakresie ....., które zostaną usunięte do dnia .....,
5. Zamawiający w związku ze stwierdzeniem usterek/niekompletności dokumentacji z pkt 3 przerywa spisywanie protokołu i odmawia dokonania odbioru końcowego z wyznaczeniem wykonawcy nowego terminu na dzień ..... (*opcjonalnie,*)
6. Zamawiający uznaje, że stwierdzone usterki nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy i odstępuje od zobowiązania Wykonawcy do ich usunięcia i zgodnie z wolą stron obniża wynagrodzenie o kwotę ..... zł (*opcjonalnie,*)
7. W związku ze stwierdzeniem, że roboty budowlane zostały zakończone, dokumentacja wskazana w pkt 3 została przekazana i nie stwierdza się usterek i wad w zakresie wykonania robót budowlanych, Zamawiający z dniem ..... dokonuje ostatecznego odbioru robót budowlanych.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....